

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL ENVÍO DE MANUSCRITOS

GENERAL

- ¿El manuscrito incluye la información acerca de autor(es), afiliación(es), ORCID ID, correo(s) electrónico(s) y contribución de cada autor(es)?
- ¿Se envían dos juegos del manuscrito, uno omitiendo los detalles del autor(es)?
- ¿Escribiste una carta al editor, elocuente y convincente que destaque las características claves de tu manuscrito?
- ¿El manuscrito está escrito a doble espacio, con márgenes de 3 cm y numeradas tanto las páginas como los renglones?
- ¿El manuscrito no excede las 20 páginas o 6500 palabras, incluyendo Figuras, Tablas y Bibliografía?
- ¿Revisó que las abreviaturas para unidades de medida sean las aceptadas por sistema internacional de unidades?
- ¿Revisó su manuscrito más de una vez para asegurarse de no tener errores fácticos o gramaticales/tipográficos ni citas o referencias huérfanas?
- ¿Reconoció a todos los contribuyentes/agencias de financiación y obtuvo autorización de derechos de autor para cualquier material secundario incluido de otras fuentes?

PRIMERA PÁGINA

- ¿El título no excede las 15 palabras, incluye su traducción al inglés e incluye un título corto en el encabezado de la página?
- ¿El resumen no excede las 250 palabras e incluye su traducción al inglés?
- ¿Incluye un máximo de 6 palabras claves diferentes al título del manuscrito?

TABLAS Y FIGURAS

- ¿Presenta las figuras y/o tablas en hojas independientes con numeración consecutiva?
- ¿Excede el límite de 5 elementos (figuras + tablas) en comunicaciones cortas o de 10 elementos en artículos científicos?
- ¿Las tablas incluyen la información de la fuente de donde fueron tomadas?

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ¿Las referencias son de los últimos 10 años (a excepción de las metodológicas)?
- ¿Las referencias bibliográficas no exceden de 30 y siguen las recomendaciones de estilo tanto para el texto principal como para las referencias (APA)?
- ¿Se ordenan las referencias en alfabéticamente?